

Nombre del Contratista:	Juan Francisco Rolando Saravia Orantes	CUI:	1991387100101
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-997-2026-DGPCYN-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	603-2026	Fecha del informe:	31/08/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	agosto	2026		31	agosto	2026

Objeto del Contrato
"El Contratista" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS en el Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, eficiencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

- | Actividades conforme al contrato |
|--|
| <p>a) Elaborar documentos oficiales solicitados por el Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales</p> <p>b) Registrar bienes muebles de la época prehispánica;</p> <p>c) Registrar bienes inmuebles de la época prehispánica;</p> <p>d) Clasificar y editar fotografías según el tipo de bien cultural;</p> <p>e) Actualizar fichas de sitios arqueológicos;</p> <p>f) Elaborar catálogos en base a las fichas de registro de la época Prehispánica del Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales;</p> <p>g) Elaborar levantamientos fotogramétricos de sitios arqueológicos para la obtención de información gráfica y espacial;</p> <p>h) Elaborar certificaciones sobre bienes muebles e inmuebles de la época Prehispánica del Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales;</p> <p>i) Elaborar constancias sobre bienes muebles e inmuebles de la época Prehispánica del Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales;</p> |

- j) Elaborar constancias sobre bienes muebles de manufactura reciente de la época Prehispánica del Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales;
- k) Elaborar mapas para Oficios y fichas de Registro;
- l) Atender a las inspecciones para verificación del estado de conservación de sitios arqueológicos y lugares sagrados;
- m) Realizar informes mensuales sobre las actividades realizadas, avances y resultados obtenidos;
- n) Realizar informes de proyecciones mensuales sobre las actividades y avances a realizar, y resultados por obtener;
- o) Atender otras actividades relacionadas a la contratación.

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Elaboré 10 documentos oficiales solicitados por el Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales
- b) Registré 60 bienes muebles de la época prehispánica;
- c) Registré 2 bienes inmuebles de la época prehispánica;
- d) Clasifiqué y edité 1,000 fotografías según el tipo de bien cultural;
- e) Actualicé 10 fichas de sitios arqueológicos;
- f) Elaboré 2 catálogos en base a las fichas de registro de la época Prehispánica del Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales;
- g) Elaboraré 3 levantamientos fotogramétricos de sitios arqueológicos para la obtención de información gráfica y espacial;
- h) Elaboraré 15 certificaciones sobre bienes muebles e inmuebles de la época Prehispánica del Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales;
- i) Elaboraré 5 constancias sobre bienes muebles e inmuebles de la época Prehispánica del Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales;
- j) Elaboraré 15 constancias sobre bienes muebles de manufactura reciente de la época Prehispánica del Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales;
- k) Elaboraré 15 mapas para Oficios y fichas de Registro;
- l) Atendí a 2 las inspecciones para verificación del estado de conservación de sitios arqueológicos y lugares sagrados;



- m) Realicé 2 informes mensuales sobre las actividades realizadas, avances y resultados obtenidos;
- n) Realicé 1 informes de proyecciones mensuales sobre las actividades y avances a realizar, y resultados por obtener;
- o) Atender otras actividades relacionadas a la contratación.

Juan Francisco Rolando Saravia Orantes

Nombre completo del contratista

Firma del contratista

Elda Yanet Espina Banegas de Villagrán

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Elda Yanet Espina Banegas de Villagrán
Jefa
Departamento de Registro de Bienes
Culturales y Coloniales

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)